

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą: „Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę sieci wodociągowej w ul. Kredowej w Belchatowie”.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest:

*Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. – KAN.” Spółka z o.o.*

Adres: 97-400 Belchatów ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9  
województwo łódzkie

Adres e-mail: [wodkan@wodkan-belchatow.pl](mailto:wodkan@wodkan-belchatow.pl)

Strona internetowa: [www.wodkan-belchatow.pl](http://www.wodkan-belchatow.pl)

tel./fax. 044 633-83-06, 044 633-83-08

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.- KAN.” Sp. z o.o., zwanego dalej Regulaminem.
- 2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia - § 5 ust. 1 Regulaminu.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia - § 14 Regulaminu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę sieci wodociągowej w ul. Kredowej w Belchatowie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.**
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Termin wykonania dokumentacji : 16.04.2012 r.
- 4.2. Termin składania ofert : 13.02.2012 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu 3 lat przed dniem otwarcia ofert wykonał należycie min. 1 dokumentację na wykonanie sieci wodociągowej o długości minimum 500 m .
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia przesłanek zawartych w § 10 Regulaminu.
- 5.3. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
- 5.4. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

- 5.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z Regulaminem,
  - jej treść nie odpowiada treści istotnych warunków zamówienia,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie § 22 ust. 20 Regulaminu lub błąd w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.6. Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy i złożonych dokumentów wymienionych w punkcie 6 niniejszej SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wg wzoru, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Parafowany na znak akceptacji projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
- Wykaz zrealizowanych zamówień sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert - złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie, każdy z podmiotów zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty wymienione w pkt. 6.5. i 6.6.

Wszystkie dokumenty winny złożone być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

## 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane Zamawiającemu i Wykonawcy w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazywanie ww. dokumentów w formie faksu pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia w formie pisemnej.

Numer faksu Zamawiającego: 044 633 83 06

- 7.2. Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu lub informacji o której mowa w pkt. 7.1.
- 7.3. Zamawiający udostępni dokumentację z postępowania na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek o udostępnienie dokumentacji należy składać w Kancelarii Zamawiającego p.100. Dokumentację z postępowania udostępnia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w obecności pracownika Zamawiającego.
- 7.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach merytorycznych – p. Andrzej Hofman – tel. 44 633 83 06 w.38, 607 408 586.  
p. Andrzej Karwacki – tel. 44 633 83 06 w.25, 601 269 802.
  - w sprawach formalnych - p. Agnieszka Sarnecka, tel. 44 633 83 06 w. 28, 691 941 541.

## 8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej (2 egzemplarze: oryginał i kopia), w języku polskim, w sposób czytelny na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 9.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wyszczególnione w pkt. 6 SIWZ.
- 9.6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- 9.7. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania,
- 9.8. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 9.9. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on obowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego zakres upoważnienia,
- 9.10. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie naniesione zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- 9.11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający zdekompletowanie oferty,
- 9.12. Wykonawca umieści swoją ofertę wraz z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią Wykonawcy i zaadresowanej do Zamawiającego w następujący sposób:

*Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. - KAN.” Sp. z o.o.  
ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9  
97-400 Belchatów*

*Oferta w przetargu nieograniczonym pod nazwą: „Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę sieci wodociągowej w ul. Kredowej w Belchatowie”. Nr sprawy: 1/SK/TI/2012*

*Nie otwierać przed godz. 10.00 dnia 13.02.2012 r.*

W przypadku niewłaściwego oznaczenia i zabezpieczenia oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Termin składania ofert upływa w dniu **13.02.2012 r. o godz. 09:45**
- 10.2. Oferty mogą być składane osobiście przez oferentów lub ich upoważnionych przedstawicieli w siedzibie Zamawiającego w Belchatowie przy ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9, w Kancelarii pokój nr 100.

- 10.3. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że przyjmuje się zachowanie terminu złożenia oferty, jeżeli doręczono ją do siedziby Zamawiającego i Zamawiający potwierdził jej odbiór przed upływem daty i godziny składania ofert.
- 10.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.02.2012 r. godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego p. 110.
- 10.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
- 10.7. Na wniosek Wykonawcy nieobecnego podczas tych czynności, Zamawiający prześle mu informację zawierającą powyższe dane.
- 10.8. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 10.9. Koperty oznaczone „Zmiana” będą otwierane razem z kopertami zawierającymi właściwą ofertę, której zmiany dotyczą.
- 10.10. Koperty z opisem „WYCOFANIE” zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

#### 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 11.1. Cenę wykonania zamówienia należy podać na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
- 11.2. Cena podana w ofercie, wyrażona w PLN będzie zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 11.3. Cena ofertowa nie ulega zmianie przez okres ważności oferty i będzie obowiązywać do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

#### 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 12.1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 12.2. W trakcie oceny ofert, ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następujących kryteriów:
- cena - 100 %
- 12.3. Liczba punktów „P” oferty zostanie wyliczona wg wzoru:

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 12.4. Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie podpisana umowa.
- 12.5. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

#### 13. INFORMACJA O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA ORAZ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

- 13.1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;

- 13.2.O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie,
- 13.3.Wynik ogłoszony zostanie poprzez:
- a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
  - b) zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego,
- 13.4.Wykonawcy, którzy uczestniczyli w postępowaniu, zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze, Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz przesłanki uzasadniające jej wybór.

#### 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

#### 15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

#### 16. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

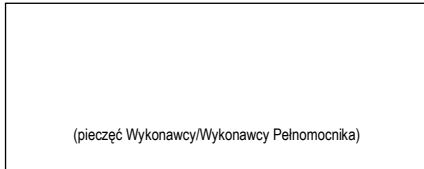
- 16.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na mocy niniejszego regulaminu, wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść protest do zamawiającego.
- 16.2. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 16.3. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się nie później niż na 5 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 16.4. Wniesienie protestu jest możliwe tylko przed zawarciem umowy.
- 16.5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
- 16.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności prawnych i faktycznych uzasadniających jego wniesienie.
- 16.7. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w 4 dni od dnia jego wniesienia.
- 16.8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
3. Projekt umowy - załącznik nr 3.
4. Założenia techniczne – załącznik nr 4
5. Wykaz zrealizowanych zamówień – załącznik nr 5.

Bełchatów 24.01.2012 r.

Zatwierdził:  
Prezes Zarządu – Dyrektor Naczelny  
mgr inż. Sylwester Melon



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....  
 .....

Adres: .....

Tel/Fax .....

REGON: .....

NIP: .....

Nawiązując do ogłoszenia z dnia .....deklaruję udział w przetargu nieograniczonym na ..... i przedkładam niniejszą ofertę oświadczając, że akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

1. Cena mojej oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

- ✓ ..... zł netto (słownie: .....);
- ✓ ..... % VAT, ..... (słownie: .....);
- ✓ ..... zł brutto (słownie: .....).

2. Termin wykonania zamówienia: do 16.04..2012 r..

3. Oświadczam, iż następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....

4. Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

6. Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *(Nie należy zastrzegać informacji nie stanowiących takiej tajemnicy, np. odpis z KRS.)*

7. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty <sup>1</sup>:

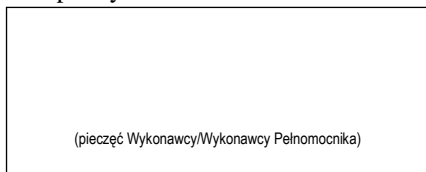
.....  
 .....

Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron.

.....  
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
 (miejscowość, data)

<sup>1</sup>wymienić wszystkie załączniki do niniejszej oferty w kolejności podanej w SIWZ



### FORMULARZ OŚWIADCZENIA

( zgodnie z § 8 i § 11 ust.1 Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.-KAN.” Sp. z o.o. w Belchatowie)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na<sup>1</sup>:

.....  
.....

oświadczamy, że zgodnie z § 8 i § 11 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.- KAN.” Sp. z o.o. w Belchatowie:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

---

<sup>1</sup> opisać przedmiot oferty odpowiednio do wymogów SIWZ

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2012 roku w Belchatowie

pomiędzy:

**Zakładem Wodociągów i Kanalizacji „WOD.- KAN.” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Belchatowie przy ulicy Św. Faustyny Kowalskiej nr 9, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym – Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000109360 w Sądzie Rejonowym dla Łodzi –Śródmieścia w Łodzi, NIP 769-050-22-13, Regon: 590005919, wysokość kapitału zakładowego 53 636 950,00 PLN, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. ....
- ...
2. ....
- ...

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

*Umowa niniejsza została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.- KAN.” Sp. z o.o., zwanego dalej Regulaminem, w trybie przetargu nieograniczonego.*

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę sieci wodociągowej w ulicy Kredowej .
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania:
  - 2.1. Opracowanie dokumentacji projektowej,
  - 2.2. Opracowanie dokumentacji kosztorysowej,  
zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy pn. „Założenia techniczne”.
3. Wszelkie opinie, uzgodnienia, inwentaryzacje, względnie inne pomocnicze opracowania niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca ma obowiązek wykonać i uzyskać samodzielnie z należytą starannością w ramach niniejszej Umowy.
4. Mapy do celów projektowych wykona i przekaze nieodpłatnie Zamawiający,
5. Zakres opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej:
  - 5.1. Projekt budowlany i wykonawczy,
  - 5.2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 5.3. Przedmiar robót,
  - 5.4. Kosztorys inwestorski,
  - 5.5. Kosztorys inwestorski nie zawierający cen („ślepy”)
  - 5.6. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

Szczegółowy opis zamówienia określony został w załączniku nr 2 do umowy „Założenia techniczne”.

## § 2

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej z należytą starannością w sposób zgodny z wymaganiami ustaw, w szczególności ustawy Prawo budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy Prawo ochrony środowiska wraz z kompleksowym zestawem aktów wykonawczych do tych ustaw, Regulaminem udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.- KAN.” Sp. z o.o. oraz z obowiązującymi normami.
2. Wykonawca uzyska zgody właścicieli lub administratorów terenów na realizację inwestycji na ich gruncie.
3. Przed złożeniem projektu budowlanego w Zespole Uzgodnień Dokumentacji Projektowej, Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić go z Zamawiającym.



4. Dokumentacja projektowa zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych , wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
5. Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej i kosztorysowej oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i z warunkami technicznymi wydanymi przez Zamawiającego oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji w następujących ilościach:
  - 6.1. Kompletny projekt budowlany i wykonawczy oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 4 egzemplarze w formie pisemnej (podpisane) oraz 1 na nośniku elektronicznym,
  - 6.2. Przedmiar robót, kosztorysy oraz informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egzemplarze w formie pisemnej (podpisane) oraz 1 na nośniku elektronicznym w osobnych plikach.

### § 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia .....
2. Ustalone terminy stanowią podstawę stwierdzenia wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ustalenia następstw takiego stwierdzenia, stosownie do postanowień umowy.
3. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
  - 3.1. Po stronie Zamawiającego: .....
  - 3.2. Po stronie Wykonawcy: .....
 O każdej zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy strony zostaną powiadomione pisemnie lub potwierdzonym faksem.

### § 4

#### **Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót budowlanych (wykonawcę wodociągu ), w ofercie przetargowej , materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji przetargowej – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia w trakcie realizacji przedmiotu umowy zmian w stosunku do zapisów zawartych w wytycznych do projektowania, zmiany te muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
3. Zapewnienia posiadania przez pracowników wykonujących prace objęte przedmiotem umowy odpowiednich uprawnień. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni do wykonania niniejszej umowy projektanci są członkami odpowiednich izb zawodowych zgodnie z przepisami ustawy o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa oraz urbanistów oraz posiadają stosowne ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i zawodowej.
4. Nie zatrudniania na podstawie umowy o pracę lub umowy prawa cywilnego osób będących pracownikami Zamawiającego, do wykonywania prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Odpowiedzialności względem Zamawiającego za wady dokumentacji technicznej będącej przedmiotem niniejszej umowy nie krócej niż do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękopisami.
6. Uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót;
7. Współdziałania w wykonaniu przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

### § 5

1. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji jest Kancelaria Zakładu Wodociągów i Kanalizacji „WOD.- KAN.” Sp. z o.o. w Bełchatowie przy ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9.
2. Odbiór dokumentacji będzie potwierdzony protokołem zdawczym, który poświadczal będzie wyłącznie stan ilościowy. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej.
3. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji projektowej przystąpi do czynności odbioru przekazanej dokumentacji. Odbiór zakończy się w terminie 14 dni roboczych podpisaniem protokołu odbioru lub zwrotem dokumentacji z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
4. Akceptacja dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z dobrego wykonania przedmiotu Umowy i nie wyłącza lub nie zmniejsza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z postanowień Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o zauważonych wadach w dokumentacji projektowej w każdym czasie, w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia. Wykonawca nie może odmówić poprawienia dokumentacji. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej związanej z usuwaniem wad dokumentacji projektowej.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony przewidują wynagrodzenie w kwocie:
  - ..... zł netto (słownie: .....
  - VAT .....%, ..... zł (słownie: .....
  - ..... zł brutto (słownie: .....zgodnie z „Formularzem ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będącym jej integralną częścią.  
Na dzień zawarcia umowy stawka VAT wynosi .... %.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

## § 7

- 1 Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, po prawidłowym wykonaniu usługi, zgodnie z protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3.
- 2 Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie każdorazowej dostawy, płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę i nie krótszym niż 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przy czym dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
- 3 W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z przepisami aktów prawnych regulujących kwestie wystawiania faktur, nastąpi opóźnienie jej zapłaty z winy Wykonawcy do czasu nadesłania faktury korygującej, bez prawa do odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w zapłacie.
- 4 Strony wyrażają zgodę na kompensatę wzajemnych należności.

## § 8

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych z tytułu:
  - 1.1. Opóźnienia wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
  - 1.2. Opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, określonego w § 6 ust. 1, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez strony na usunięcie wad;
  - 1.3. Odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 9

Wykonawca oświadcza, że nie narusza własności intelektualnej osób trzecich, dostawa nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, a w razie zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie lub obciążenia Zamawiającego jakimikolwiek sankcjami wynikającymi z naruszenia przez Wykonawcę własności intelektualnej osób trzecich lub dopuszczenia się wobec osób trzecich czynu nieuczciwej konkurencji – przejmuje on wszelką odpowiedzialność.

## § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym i konsekwencjami określonymi w § 8 ust. 1 pkt.1.3. w przypadku:
  - 1.1. Niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy
  - 1.2. Innego, rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
  - 1.3. W przypadku otrzymania dokumentacji niezgodnej (jakościowo lub ilościowo) ze złożonym zamówieniem.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem formy pisemnej oraz miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Ewentualne sprawy sporne, których strony nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

1. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy), w formie wydruku komputerowego. Niedopuszczalne jest wprowadzanie w jej treści odrębnych dopisków, skreśleń i poprawek.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 2.1. Załącznik nr 1 – „Formularz ofertowy”;
  - 2.2. Załącznik nr 2 – „Założenia techniczne”.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

***Założenia techniczne do wykonania projektów technicznych.***

**1. Zakres realizacji**

Projekt przebudowy sieci wodociągowej  $\varnothing$  150 o długości ok. 260 m, łączącej wodociąg w ulicy Budryka z wodociągiem  $\varnothing$  400 - za ulicą Uskok, (zgodnie z załącznikami graficznymi).

Projekt winien zawierać rozwiązanie przełączenia wszystkich posesji zasilanych w wodę z dotychczasowego wodociągu.

**2. Mapy do celów projektowych**

Projekt należy wykonać na aktualnej mapie do celów projektowych w skali 1:500 – mapę dostarczy nieodpłatnie Zamawiający. Projekt powinien zawierać opracowania geodezyjne.

**3. Inne:**

- materiał wodociągu – rura PE SDR 11;

– w projekcie winny się znajdować wszystkie branżowe warunki techniczne pozyskane od właścicieli lub administratorów sieci jak i od zarządców dróg. Po stronie projektanta leży wystąpienie o ww. warunki i zastosowanie rozwiązań projektowych dostosowanych do ich wymogów;

– projekt winien posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia wymagane prawem;

– wszelkie kolizje wynikające z zakresu projektu należy rozwiązać w postaci dodatkowych projektów bez oddzielnego wynagrodzenia;

– w projekcie należy rozwiązać odtworzenie terenu po wykonaniu robót, uzgodnione z zarządcą drogi;

– przed złożeniem projektu w ZUD, należy go uzgodnić w Dziale Techniczno-Inwestycyjnym Zamawiającego.

**4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji w następujących ilościach:**

1. Kompletny projekt budowlany i wykonawczy oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 4 egzemplarze w formie pisemnej (podpisane) oraz 1 na nośniku elektronicznym;

2. Przedmiar robót, kosztorysy inwestorskie i BIOZ– 4 egzemplarze w formie pisemnej (podpisane) oraz 1 na nośniku elektronicznym (przedmiar robót w osobnym pliku, bez jakichkolwiek cen).

**5. Projekt należy opracować zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.**

Nr sprawy 1/SK/TI/2012

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ.**

Lp.	Nazwa i zakres zadania	Wartość zamówienia	Czas realizacji (początek – koniec)	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)	Numer kolejny referencji

**UWAGA:**

**- do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień.**

....., dnia.....  
(miejscowość )

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)