

**Zamawiający:**  
Zakład Wodociągów i Kanalizacji  
„WOD. - KAN.” Spółka z o.o.  
ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9  
97-400 Bełchatów  
woj. łódzkie  
Polska

tel./ fax: centr. 044 633-83-06,  
044 633-83-08, 044 633-83-09,  
[www.wodkan-belchatow.pl](http://www.wodkan-belchatow.pl)

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 32/SK/TI/2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania  
zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD. – KAN.”  
Spółka z o.o. w Bełchatowie

**Kontrakt**  
BUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ W OSIEDLU LUDWIKÓW W  
BEŁCHATOWIE.

Bełchatów, 17.08. 2011 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera następujące części:

I.p.	Oznaczenie części w SIWZ	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego (Kontrakt) Wzór karty gwarancyjnej Projekt Harmonogramu rzeczowo - finansowego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia
	A	Dokumentacja projektowa, BIOZ, Opinia geotechniczna.
	B	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

„Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych” (Specyfikacja Techniczna) oznacza dokument zawierający opis robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz.2072),

Kontrakt - należy rozumieć „umowę” w rozumieniu przepisów prawa polskiego w szczególności przepisów ustawy Kodeks Cywilny.

# **CZĘŚĆ I**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD. – KAN.” Sp. z o.o. w Bełchatowie, zwanego dalej „Regulaminem”, a w sprawach nieuregulowanych Regulaminem - przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo budowlane.

**Spis treści:**

1. Nazwa i adres Zamawiającego. ....	5
2. Oznaczenie Wykonawcy. ....	5
3. Tryb udzielania zamówienia. ....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia. ....	5
5. Zamówienia częściowe i uzupełniające ....	6
6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej. ....	6
7. Termin wykonania zamówienia. ....	6
8. Warunki udziału w postępowaniu:.....	7
9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. ....	8
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia. ....	9
11. Wadium ..... 10	10
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	11
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. ....	12
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	12
15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. ....	14
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. ....	14
17. Miejsce i termin otwarcia ofert. ....	15
18. Termin związania ofertą. ....	15
19. Opis sposobu obliczenia ceny. ....	15
20. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie. ....	16
21. Wzór dla obliczenia ilości punktów przyznanych ofertom $W_{min}$ .....	16
22. Tryb oceny ofert.....	17
23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. ....	17
24. Środki ochrony prawnej ..... 18	18
25. Podwykonawstwo. ....	18
26. Wykaz załączników do niniejszych IDW. ....	18

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. - KAN.” Spółka. z o.o.  
ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9  
97-400 Bełchatów  
tel./ fax: centr. 044 633-83-06, 044 633-83-08, 044 633-83-09,  
[www.wodkan-belchatow.pl](http://www.wodkan-belchatow.pl)

---

### 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

---

### 3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

---

### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest budowa nowych odcinków sieci wodociągowej na osiedlu Ludwików w Bełchatowie.

Roboty do wykonania obejmują budowę sieci wodociągowej o łącznej długości 8 566,00 m w podziale na:

1.  $\varnothing$  250 – 351,59 m;
2.  $\varnothing$  160 – 3 380,25 m;
3.  $\varnothing$  110 – 4 714,43 m;
4.  $\varnothing$  90 – 119,82 m.

Realizacja robót odbywać się będzie na podstawie Harmonogramu rzeczowo – finansowego, którego projekt, zawierający zakres rzeczowy w układzie etapowym, stanowi załącznik do projektu umowy. Płatności wynagrodzenia, w liczbie czterech, powiązane są ściśle z etapami Harmonogramu.

Przed podpisaniem umowy o udzielenie niniejszego zamówienia wybrany Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu:

1. Kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do podpisania oferty) uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń o przynależności do izb samorządu zawodowego osób wymienionych w wykazie osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia. Jeżeli po otrzymaniu dokumentu potwierdzającego uprawnienia budowlane, osoba zmieniła imię lub nazwisko, do oferty należy załączyć poświadczoną za zgodność kopię dokumentu potwierdzającego tę zmianę.
2. Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na co najmniej 800 000 PLN wraz z dowodem jej opłacenia.
3. Wykaz posiadanego sprzętu, niezbędnego do wykonania zamówienia, sporządzony w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Minimalne wymagania, dotyczące ilości i rodzajów sprzętu zawarte są w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
4. Harmonogram rzeczowo – finansowy, który winien zawierać między innymi:
  - zakres rzeczowy w podziale na drogi (w układzie etapowym);
  - wartości netto i brutto planowanych do wykonania prac w podziale na etapy.

**Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień – kody CPV:**  
Słownik główny

<b>Główny przedmiot:</b>	45000000-7 – Roboty budowlane.
<b>Dodatkowe przedmioty:</b>	45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę 45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne 45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej 45230000-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu. 45231110-9 - Roboty budowlane w zakresie kładzenia rurociągów 45231300-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.**

**Technologia robót objętych zamówieniem i zakres rzeczowy zawarte są w dokumentacji projektowej (projekcie wykonawczym) , specyfikacji technicznej oraz przedmiarze robót, który stanowi dokument pomocniczy w stosunku do projektu i specyfikacji technicznej.**

---

## **5. Zamówienia częściowe i uzupełniające**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

---

## **6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

---

## **7. Termin wykonania zamówienia.**

Od daty podpisania umowy z Wykonawcą do dnia odbioru końcowego – przejęcia przedmiotu umowy do eksploatacji, nie później niż do 30.06.2012 r. + 60 - miesięczny okres rękojmi i gwarancji, liczony od dnia odbioru końcowego.

Przekazanie terenu budowy i rozpoczęcie robót winno nastąpić w terminach określonych w projekcie umowy.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące :

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższe warunki mogą być spełnione wspólnie.

Wykonawca na dzień składania ofert winien wykazać, że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie § 10 Regulaminu.

Niespełnienie powyższego warunku skutkuje obowiązkiem wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W przypadku składania ofert przez wykonawców w oparciu o § 9 Regulaminu, warunek dotyczący § 10 musi być spełniony oddzielnie dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

### 8.1. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia

Wymagane jest wykazanie wykonania w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie:

- a) trzech zamówień, w ramach których wykonano – zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończono – budowę łącznie nie mniej niż 4000 m sieci wodociągowej.

### 8.2. Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wymagane jest dysponowanie osobą na stanowisko Kierownika Budowy posiadającą co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym 3 lata doświadczenia na stanowisku kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz legitymującą się przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego,

Uprawnienia muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2006 nr 83 poz. 578 z późniejszymi zmianami.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity:Dz.U.2006 nr 156 poz. 1118 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia bez ograniczenia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie, przedkładają te dokumenty, zgodnie z wymaganiami określonymi powyżej.

Funkcje techniczne, o których mowa wyżej, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity:Dz.U.2006 nr 156 poz. 1118 ze zm.) oraz art. 20 a ustawy o samorządach zawodowych (Dz. U. z 2001 roku, nr 5, poz. 42 ze zm.).

**Uwaga:**

Wszystkie osoby, przewidziane do wykonania niniejszego zamówienia, wskazane w ofercie winny posługiwać się językiem polskim lub dysponować na stałe tłumaczem języka polskiego.

**8.3. Warunek dotyczący sytuacji ekonomiczno-finansowej**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien:

- a) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN,
- b) wykazać średnioroczne przychody ze sprzedaży w ostatnich 3 latach w wysokości co najmniej 1 500 000 PLN netto.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w pkt. 10 w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty.

---

**9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.**

Dokonywanie oceny spełniania warunków odbędzie się według formuły: spełnia / nie spełnia warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę wymaganych dokumentów.

Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty z zastrzeżeniem § 11 ust.3 Regulaminu.

Wykonawca winien złożyć:

- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych, przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do IDW. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców może być złożone przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie, lecz w takim przypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców;
- c) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów (referencje) potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie – załącznik nr 4 do IDW.
- d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, iż osoby te posiadają wymagane prawem uprawnienia – załącznik nr 3 do IDW.
- e) Informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f) Rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega on badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią biegłego rewidenta, a w przypadku



Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających przychody netto ze sprzedaży za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie - w tym celu dokumenty ma/mają obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie danego warunku.

- g) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

lub

- h) Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert - złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

- i) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
- j) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

#### UWAGA:

Dokumenty, o których mowa w punkcie 9 winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

---

### **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 (IDW). Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców winno być załączone do oferty

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści minimum następujące postanowienia:
  - a) określenie celu gospodarczego (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia) i zasad reprezentacji oraz solidarnej odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości,
  - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia;
  - c) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi i gwarancji;
  - d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

---

## 11. Wadium

### 1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:  
**50 000 PLN**

### 2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- c) gwarancjach bankowych.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego i jest przechowywane na rachunku bankowym.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji
- e) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub

Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych w pkt. 11.2. b i 11.2. e.

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**PKO BP SA o/Belchatów**  
**14 1020 3958 0000 9402 0015 1563**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Wadium, wnoszone w innych niż pieniąż formach, należy złożyć w oryginale, najpóźniej wraz z ofertą (jako oddzielny od oferty dokument) u Analityka Finansowego w pokoju nr 3 w siedzibie Zamawiającego.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w § 16 ust. 8 i 9 Regulaminu.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

---

**12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto (z podatkiem VAT) podanej w ofercie.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed zawarciem umowy.

2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 11.2. niniejszej Instrukcji (IDW)

#### 4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia po odbiorze robót w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przejęcia do eksploatacji przedmiotu zamówienia.

Pozostała wartość zabezpieczenia pozostaje w dyspozycji Zamawiającego na okres trwania gwarancji jakości. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po wygaśnięciu uprawnień z tytułu gwarancji jakości tj. po okresie 60 (sześćdziesięciu) miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przejęcia do eksploatacji przedmiotu zamówienia.

---

### **13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.

---

### **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

#### 1. Wymagania podstawowe.

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Instrukcji (IDW) powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- g) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

## 2. Forma oferty.

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Instrukcji (IDW) i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- c) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Instrukcji (IDW) powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- d) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.
- e) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony(kartki) oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- f) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- g) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Instrukcji (IDW) powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

## 3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IDW
- d) Wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
- e) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

- g) dowód wniesienia wadium,
- h) Pozostałe dokumenty wymienione w punkcie 9 niniejszej IDW

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w treści Formularza Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

---

### **15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- a) Wykonawcy mogą zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- c) Pisemne zapytania należy kierować na adres:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. - KAN.” Spółka z o.o.  
ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9  
97-400 Bełchatów

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawcy porozumiewają się pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem faksu i elektronicznie na adres [sekretariat@wodkan-belchatow.pl](mailto:sekretariat@wodkan-belchatow.pl). W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) W zakresie merytorycznym: p. Andrzej Hofman, tel. nr 44 633 83 06 w. 38, 607 40 85 86
- b) w sprawach dotyczących procedury: p. Agnieszka Sarnecka, tel. nr 44 633 83 06 w. 28, 691 941 54,

---

### **16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bełchatowie, ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9, w kancelarii pok. 100, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>01.09.2011r.</b>	do godz.	<b>09.45</b>
---------	---------------------	----------	--------------

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***"[Nazwa i siedziba Zamawiającego]"***



## Część I Instrukcja dla Wykonawców

Oferta w postępowaniu na Kontrakt: Budowa sieci wodociągowej na terenie osiedla Binków w Bełchatowie.

Nie otwierać przed dniem: **01.09. 2011 r. godz. 10.00**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

---

### 17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Bełchatowie, ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9, w pok. nr 104.

w dniu	<b>01.09. 2011 r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>10.00</b>
--------	-----------------------	----------------	--------------

---

### 18. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

---

### 19. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena za roboty budowlane jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz inne nakłady jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie.

W cenie oferty winny być uwzględnione również koszty bezpośrednio: koszty robocizny, materiału wraz z dostawą na teren budowy, sprzętu (jego montażu i demontażu) oraz koszty ogólne budowy, w tym w szczególności:

- koszty zatrudnienia personelu budowy,
- koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją,
- koszty utrzymania zaplecza budowy i jego likwidacji, koszty zużycia sprzętu i narzędzi,
- koszty badań materiałów,
- opłaty za zajęcie pasa drogowego, za obsługę geodezyjną, za badanie zagęszczenia gruntu, za wysypisko i tymczasowe składowanie,
- opłaty za korzystanie ze środowiska,
- koszt dokumentacji stanu istniejącego przyległych nieruchomości i nawierzchni,
- koszty związane z odbiorami robót,
- inne koszty (np.: próba ciśnieniowa), które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.

Cena winna również uwzględniać ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez Wykonawcę zysk.

2. Dla kalkulacji ceny ofertowej podstawowe znaczenie ma dokumentacja projektowa, w tym Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.

3. Zaleca się dokonanie wizji terenu budowy przed przystąpieniem do kalkulacji ceny ofertowej, ze szczególnym uwzględnieniem warunków gruntowo – wodnych.

4. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć obowiązujące ustawowo stawki VAT.

5. W trakcie realizacji Umowy podatek VAT za wykonane roboty będzie naliczany zgodnie z obowiązującym prawem. W przypadku zmiany przez władze ustawodawcze stawki podatku

VAT, kwota wynagrodzenia podana w Formularzu Oferty wraz z należnym podatkiem od towarów i usług zostanie odpowiednio dostosowana w drodze zmiany umowy.

6. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty .

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ tj. w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Wyliczenia podatku VAT i ceny oferty Wykonawcy podają w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem wymogów prawa.

---

## 20. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
<b>Cena ( C )</b>	<b>100%</b>

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

---

## 21. Wzór na wyliczenie punktów przyznanych ofertom.

$$WP = \frac{W_{min}}{W_{bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$WP$	-	ilość punktów w kryterium dla oferty ocenianej
$W_{min}$	-	najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach
$W_{bad}$	-	wartość przedstawiona w ofercie ocenianej

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w podanym kryterium.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z § 3 ust 1) Regulaminu mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz. U. 2001 nr 97 poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.



## 22. Tryb oceny ofert.

### Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- c) Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści § 11 ust. 3 i 4 Regulaminu.

### Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie § 23 ust. 1 pkt. 1.3. Regulaminu.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z § 10 ust. 2 pkt. 1.2. Regulaminu, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

---

## 23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

Zgodnie z § 27 i 28 Regulaminu umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- zostanie zawarta w formie pisemnej;
- mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej;
- zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy możliwa jest tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których

oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.3 Instrukcji (IDW).

---

#### **24. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale 20 Regulaminu.

---

#### **25. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

Zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy lub niezgodny z założeniami i przepisami. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawarte są w projekcie umowy.

---

#### **26. Wykaz załączników do niniejszej IDW.**

Załącznikami do niniejszej Instrukcji (IDW) są następujące wzory:

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych robót.