

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na sukcesywne dostawy: odzieży roboczej i ochronnej, rękawic roboczych i ochronnych, obuwia roboczego i ochronnego.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. – KAN.” Spółka z o.o.

Adres: 97-400 Bełchatów ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9
województwo łódzkie

Adres e-mail: wodkan@wodkan-belchatow.pl

Strona internetowa: www.wodkan-belchatow.pl

tel./fax. 044 633-83-06, 044 633-83-08

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.-KAN.” Sp. z o.o., zwanego dalej Regulaminem.
- 2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia - § 5 ust. 1 Regulaminu.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: § 14 Regulaminu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa:

- a) Odzieży roboczej i ochronnej – **część I**;
- b) Rękawic roboczych i ochronnych – **część II**;
- c) Obuwia roboczego i ochronnego – **część III**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się:

- ✓ Dla części I – w załączniku nr 3 do SIWZ;
- ✓ Dla części II – w załączniku nr 4 do SIWZ;
- ✓ Dla części III – w załączniku nr 5 do SIWZ.

- 3.2. Zamawiający wymaga, by przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w częściach jak wyżej.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia – 14 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał należycie co najmniej dwa

zamówienia, których przedmiot odpowiada przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. dostawie artykułów bhp (odzież, rękawice, obuwie) o wartości co najmniej 40 000 PLN każde.

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia przesłanek zawartych w § 10 Regulaminu.

5.3. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

5.4. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

5.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z Regulaminem,
- b) jej treść nie odpowiada treści istotnych warunków zamówienia,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie § 22 ust. 20 Regulaminu lub błąd w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.6. Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy i złożonych dokumentów wymienionych w punkcie 6 niniejszej SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wg wzoru, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
- 6.2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy stanowiący załącznik nr 6 *i/lub* nr 7 *i/lub* nr 8.
- 6.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.4. Parafowany na znak akceptacji projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.
- 6.5. Wykaz zrealizowanych zamówień wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
- 6.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert - złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 6.7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

6.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

6.9. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie, każdy z podmiotów zobowiązany jest załączyć do oferty wyżej wymienione dokumenty.

Wszystkie dokumenty winny złożone być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane Zamawiającemu i Wykonawcy w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazywanie ww. dokumentów w formie faksu pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia w formie pisemnej.

Numer faksu Zamawiającego: 044 633 83 06

7.2. Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu lub informacji o której mowa w pkt.7.1.

7.3. Zamawiający udostępni dokumentację z postępowania na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek o udostępnienie dokumentacji należy składać w Sekretariacie Zamawiającego. Dokumentację z postępowania udostępnia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w obecności pracownika Zamawiającego.

7.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych – p. Jolanta Namięta – tel. 044 633 83 06 w.41.
- p. Grzegorz Stolarek – tel. 044 633 83 06 w. 21.
- w sprawach formalnych - p. Agnieszka Sarnecka, tel. 044 633 83 06 w. 28.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

9.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9.5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wyszczególnione w pkt.6 SIWZ **oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane produkty wymagań Zamawiającego.**

9.6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

9.7. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania,

9.8. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

9.9. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on obowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego zakres upoważnienia,

9.10. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie naniesione zmiany muszą być parafowane przez

- osobę podpisującą ofertę,
- 9.11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający zdekompletowanie oferty,
- 9.12. Wykonawca umieści swoją ofertę wraz z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią Wykonawcy i zaadresowanej do Zamawiającego w następujący sposób:

*Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. -KAN.” Sp. z o.o.
ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9
97-400 Bełchatów*

Oferta na przetarg nieograniczony na: „Sukcesywne dostawy: odzieży roboczej i ochronnej, rękawic roboczych i ochronnych, obuwia roboczego i ochronnego”, wraz z podaniem części zamówienia, której oferta dotyczy.

Nie otwierać przed godz. 09.00 dnia 29.09.2009 r.

W przypadku niewłaściwego oznaczenia i zabezpieczenia oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Termin składania ofert upływa w dniu **29.09.2009 r. o godz. 08:45**
- 10.2. Oferty mogą być składane osobiście przez oferentów lub ich upoważnionych przedstawicieli w siedzibie Zamawiającego tj. w Bełchatowie przy ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9, w Sekretariacie pokój nr 100.
- 10.3. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że przyjmuje się zachowanie terminu złożenia oferty, jeżeli doręczono ją do siedziby Zamawiającego i Zamawiający potwierdził jej odbiór przed upływem daty i godziny składania ofert.
- 10.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29.09.2009 r. godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego p. 104.
- 10.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
- 10.7. Na wniosek Wykonawcy nieobecnego podczas tych czynności, Zamawiający prześle mu informację zawierającą powyższe dane.
- 10.8. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 10.9. Koperty oznaczone „Zmiana” będą otwierane razem z kopertami zawierającymi właściwą ofertę, której zmiany dotyczą.
- 10.10. Koperty z opisem „WYCOFANIE” zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 11.1. Cenę wykonania zamówienia należy podać na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
- 11.2. Cena podana w ofercie, wyrażona w PLN będzie zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 11.3. Cena ofertowa nie ulega zmianie przez okres ważności oferty i będzie obowiązywać do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 12.1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

12.2. W trakcie oceny ofert, ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następujących kryteriów:

- cena - 70 %
- jakość – 30 %

12.3. Liczba punktów „P” oferty zostanie wyliczona wg wzoru:

$$P = C + J, \text{ gdzie}$$

$$C (\text{cena}) = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

$$J (\text{jakość}) = \frac{n (\text{liczba próbek}) \times \sum \text{punktów uzyskanych w danej części}}{n \times \text{liczba członków}} \times \begin{matrix} \text{wynik przeliczenia} \\ \text{maksymalnej ilości} \\ \text{punktów na 30\%} \\ \text{dla części I – 2, dla II – 3/5, dla III – 3.} \end{matrix}$$

ZASADY OCENY JAKOŚCI PRÓBEK:

Komisja oceni próbki produktów następująco:

- 1) Skala oceny: od 1 do 5, przy czym **najgorsza jakość to - 1, najlepsza - 5.**
- 2) Każda z próbek będzie oceniona wzrokowo i poprzez dotyk przez każdego z Członków Komisji.
- 3) Ocena przebiegać będzie w sposób jawny – każdy z Członków Komisji przekazuje ilość przyznanych danej próbce punktów Przewodniczącemu, który wpisuje wynik w specjalnie przygotowanej tabeli.
- 4) Każda z części zamówienia oceniana będzie osobno
- 5) Uzyskana punktacja stanowić będzie 30% kryteriów oceny.

L.p.	Część zamówienia	Liczba wymaganych próbek produktu	Maksymalna ilość punktów do uzyskania
1.	Część I Odzież robocza i ochronna	3	15
2.	Część II Rękawice robocze i ochronne	10	50
3.	Część II Obuwie robocze i ochronne	2	10
Razem:		15	75

12.4. Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia zostanie podpisana umowa.

12.5. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

13. INFORMACJA O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA ORAZ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA .

- 13.1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
 - e) bez podania przyczyn.
- 13.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie,
- 13.3. Wynik ogłoszony zostanie poprzez:
- a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
 - b) zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego,
- 13.4. Wykonawcy, którzy uczestniczyli w postępowaniu, zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze, Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz przesłanki uzasadniające jej wybór.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

16. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 16.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na mocy niniejszego regulaminu, wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść protest do zamawiającego.
- 16.2. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 16.3. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się nie później niż na 5 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 16.4. Wniesienie protestu jest możliwe tylko przed zawarciem umowy.
- 16.5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub przez podmiot

nieuprawniony.

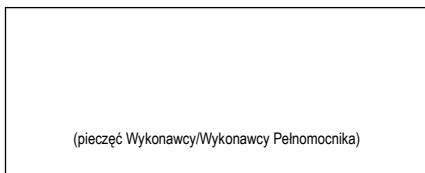
- 16.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności prawnych i faktycznych uzasadniających jego wniesienie.
- 16.7. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w 4 dni od dnia jego wniesienia.
- 16.8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
3. Opis przedmiotu zamówienia dla części I – załącznik nr 3;
4. Opis przedmiotu zamówienia dla części II – załącznik nr 4;
5. Opis przedmiotu zamówienia dla części III – załącznik nr 5;
6. Formularz cenowy dla części I – załącznik nr 6;
7. Formularz cenowy dla części II – załącznik nr 7;
8. Formularz cenowy dla części III – załącznik nr 8
9. Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 9.
10. Wykaz zrealizowanych zamówień – załącznik nr 10.

Bełchatów, 17.09.2009 r.

Podpisał:
Prezes Zarządu – Dyrektor Naczelny
mgr inż. Sylwester Melon



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

Tel/Fax

REGON:

NIP:

Nawiązując do ogłoszenia z dniadeklaruję udział w przetargu nieograniczonym na

.....
.....

i przedkładam niniejszą ofertę oświadczając, że akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

1. Cena mojej oferty za realizację **całości** niniejszego zamówienia wynosi:

- ✓ zł netto (słownie:);
- ✓ % VAT, (słownie:);
- ✓ zł brutto (słownie:).

1.1. Cena mojej oferty za realizację części I zamówienia wynosi:

- ✓ zł netto (słownie:);
- ✓ % VAT, (słownie:);
- ✓ zł brutto (słownie:).

1.2. Cena mojej oferty za realizację części II zamówienia wynosi:

- ✓ zł netto (słownie:);
- ✓ % VAT, (słownie:);
- ✓ zł brutto (słownie:).

1.3. Cena mojej oferty za realizację części III zamówienia wynosi:

- ✓ zł netto (słownie:);
- ✓ % VAT, (słownie:);
- ✓ zł brutto (słownie:).

2. Oświadczam, iż następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....

3. Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *(Nie należy zastrzegać informacji nie stanowiących takiej tajemnicy, np. odpis z KRS.)*
6. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty ¹:

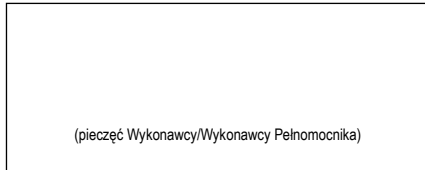
.....

Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

¹ wymienić wszystkie załączniki do niniejszej oferty w kolejności podanej w SIWZ



FORMULARZ OŚWIADCZENIA

(zgodnie z § 8 i § 11 ust.1 Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.-KAN.” Sp. z o.o. w Bełchatowie)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na¹:

.....
.....

oświadczamy, że zgodnie z § 8 i § 11ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.- Kan.” Sp. z o.o. w Bełchatowie:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia


.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

¹ opisać przedmiot oferty odpowiednio do wymogów SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I: ODZIEŻ OCHRONNA I ROBOCZA








L.p.	ASORTYMENT	OPIS SZCZEGÓŁOWY	IŁOŚĆ/ JEDNOST KA	POŻĄDANY WZÓR/ UWAGI
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1	Koszula flanelowa	Koszula flanelowa w kratę z naszywaną kieszenią. Mankiety na guziki. Szyta z polskiej tkaniny o gram. min. 160g/m ² .	135 szt.	
2	Ubranie robocze	Ubranie robocze dwuczęściowe typu szwedzkiego wykonane z tkaniny o gram. min. 245g/m ² . Skład: 65% poliester, 35 % bawełny, kurczliwość do 2%. Tkanina trwała kolorystycznie. Bluza * na plecach - zapinana na guziki, wykończona ściągaczem. Dwie kieszenie górne i dwie boczne. Rękaw wykończony mankietem. Spodnie ogrodniczki z kieszenią na przedzie. Dwie kieszenie boczne. Regulowane w pasie. Zapinane z przodu na plastikowe klamry.	120 kpl.	Wymagana próbka
3	Ubranie ocieplane nieprzemakalne	Ubranie robocze drelichowe, ocieplane dwuczęściowe. Z zewnątrz : poliester i nylon powlekany PU (nieprzemakalne) Bluza * na plecach prosta, bez ściągacza zapinana na napy z bocznymi kieszeniami. Spodnie - do pasa, z regulacją szerokości w pasie i bocznymi kieszeniami. Nogawki od wewnątrz przesyte podwójnie.	40 kpl.	Wymagana próbka
4	Komplet nieprzemakalny	Komplet nieprzemakalny - bluza i spodnie odblaskowe. Szywy szyte zgrzewane. Bluza i kaptur stały ze ściągającym sznurkiem. Zamek błyskawiczny pod patką na zatrzaski. Rękawy raglanowe z wewnętrznym mankietem chroniące przed wiatrem. 2 taśmy termoprzylepne na rękawach, na wysokości talii kurtki i na dole nogawek spodni. Spodnie ściągane w pasie sznurkiem, rozporek. Dół nogawek regulowany, zapinany na zatrzaski. Materiał fluorescencyjny 100% poliester powlekany PVC.	40 kpl.	 Wymagana próbka
5	Czapka letnia	Czapka letnia drelichowa z daszkiem typu baseball *.	120 szt.	
6	Czapka zimowa	Czapka zimowa dziana z wywinięciem w kolorze czarnym lub granatowym	40 szt.	
7	Kurtka		10 szt.	




	przeciwdeszczowa	Kurtka przeciwdeszczowa z kapturem długość $\frac{3}{4}$. z dzianiny powleczonej obustronnie PVC (PVC/Poliester/PVC). Szwy uszczelnione z oczkami wentylacyjnymi.		
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
8	Kamizelka ocieplana	Poliestrowo-bawełniana wykonana z tkaniny o składzie 65% poliestru, 35% bawełny o gramaturze 245 g/m ² i ocieplany o gramaturze 150 g/m ² .	10 szt.	
9	Kamizelka ostrzegawcza	Zgodnie z PN-EN 471 Kolor dowolny	40 szt.	

Wymagania:

1. Na wyrobach oznaczonych:
„* ” - umieszczenie logo firmy „**WOD.-KAN.**” *Sp. z o.o. w Bełchatowie* wykonane metodą sitodruku w kolorze białym.
2. Rozmiary – pełna rozmiarówka.
Rozmiary zostaną podane wybranemu Oferentowi w trakcie realizacji częściowego zamówienia.
3. Kolor drelchu – niebieski (CPN)
4. Odzież robocza musi być wytwarzana zgodnie z aktualnymi normami.
5. Odzież ochronna musi być wytwarzana zgodnie z aktualnymi normami oraz posiadać oznakowanie (lub oznakowaną naszywkę).
6. W odniesieniu do każdego rodzaju odzieży ochronnej lub roboczej wybrany Oferent zobowiązany jest do dostarczenia wymaganych prawem certyfikatów lub/i deklaracji zgodności.






CZĘŚĆ II - RĘKAWICE ROBOCZE I OCHRONNE:**Uwaga! Zamawiający wymaga dostarczenia próbki wzoru wszystkich rękawic!**

L.p.	ASORTYMENT	OPIS SZCZEGÓŁOWY	IŁOŚĆ/ JEDNOSTKA	POŻĄDANY WZÓR/ UWAGI
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1.	Rękawice drelichowe	Drelichowe, wykonane z podwójnej warstwy granatowego drelichu. Przepikowane.	200 par	
2.	Rękawice ocieplane	Rękawice z dwoiny bydlęcej, ocieplane kożuszkciem; część dłoniowa – miękka, nie usztywniona; usztywniony mankiet, wysoka wytrzymałość.	200 par	
3.	Rękawice gumowe	Rękawice gumowe flokowane. wykonane z lateksu i kauczuku naturalnego; wewnętrzna powierzchnia rękawic pokryta flokiem (pyłem bawełnianym) do ułatwienia wkładania/ zdejmowania oraz przeciw poceniu się rąk.	50 par	
4.	Rękawice nakrapiane	Rękawice z dzianiny bawełniano - poliestrowej z nakropieniem jednostronnym PCV ze ściągaczem. Przeciwpślizgowe, wytrzymałe.	200 par	
5.	Rękawice ochronne	Rękawice CROSS GRIP zakończone ściągaczem; wykonane z dziany. Obie strony rękawicy powlekane siatką PCV z domieszką silikonu.	300 par	
6.	Rękawice ochronne	Rękawice z nici bawełniano - poliestrowej, ze ściągaczem, od strony chwytnej podwójnie powlekane gumą (lateksem)	200 par	
7.	Wzmacniane skórą	Rękawice robocze licowane, wykonane z dwoiny bydlęcej- bardzo wysokiej jakości, barwionej. Wewnątrz całe wypodszewkowane.	200 par	

8.	Rękawice EXSTRA GRIP	Rękawice wykonane z wysokiej jakości dzianiny bawełniano-poliestrowej, ze ściągaczem, od strony chwytnej powlekane marszczonym lateksem, odpornym na powstawanie pęknięć, trudnościeralne	500 par	
9.	Rękawice nitrylowe	Rękawice nitrylowe o wysokiej jakości wykonania. Wysoki komfort użytkowania oraz wytrzymałość. Powlekane częściowo nitrylem, ze ściągaczem.	300 par	
10.	Rękawice lateksowe	Rękawice z naturalnego lateksu, wysoka odporność na chemikalia; chroniące przed substancjami chemicznymi, niewielkimi urazami mechanicznymi i przed zimnem 60 cm (ochrona całej ręki)	20 par	
11.	Rękawice lateksowe	Rękawice kwasoodporne „lateksowe”, kształt dopasowany do dłoni, „plastyczne, chwytny”, długość ¾.	20 par	

1. **Wszystkie wzory rękawic należy dostarczyć najpóźniej w dniu otwarcia ofert.**
2. Kolor rękawic dowolny.
3. Rozmiary – pełna rozmiarówka.
4. **Wzory od 3 do 11 – wymagany certyfikat na znak bezpieczeństwa (CE).** Rękawice, które posiadają certyfikat CE muszą posiadać oznakowanie (lub oznakowaną naszywkę).

CZEŚĆ III - OBUWIE ROBOCZE I OCHRONNE:

L.P	ASORTYMENT	OPIS SZCZEGÓŁOWY	ILOŚĆ/ JEDNOST KA	POŻĄDANY WZÓR
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1.	Półbuty robocze	Trzewiki męskie podeszwa PU/PU; cholewki ze skór naturalnych z wstawką z oddychającego materiału; bez metalowego podnoska; chroni przed poślizgiem.	110 par	 Wymagana próbka
2.	Buty gumowe	Buty gumowe – męskie wysokość 30-36 cm,	60 par	
3.	Buty gumowe z kołnierzem	Buty gumowe – podszewka: bawełna wysokość butów: 44 cm z kołnierzem	30 par	
4.	Buty gumowo- filcowe	Buty gumowo-filcowe męskie – wierzch i spód: guma Podszewka: włóknina, kołnier: tkanina ortalion.; wys. butów z kołnierzem: 38 cm, wysokość cholew gumowych: 22-23cm; Požadany wzór przedstawiono obok	40 par	
5.	Buty z podnoskiem	Podeszwa poliuretanowo-gumowa; cholewki ze skór licowych tłoczonych z metalowym podnoskiem ; z wkładką antyprzebiciową. Antyelektrostatyczne; nieprzemakalne. Požadany wzór przedstawiono obok	10 par	 Wymagana próbka

Wymagania:

1. Obuwie robocze i ochronne muszą być wytwarzane i oznakowane zgodnie z aktualnymi normami. Obuwie, które posiadają certyfikat CE muszą posiadać oznakowanie (lub oznakowaną naszywkę).
2. W odniesieniu do każdego rodzaju obuwia wybrany Oferent zobowiązany jest do dostarczenia wymaganych prawem certyfikatów lub deklaracji zgodności

FORMULARZ CENOWY**CZĘŚĆ I: odzież ochronna i robocza**

Lp.	Asortyment	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto % VAT kwota	Wartość brutto
1	2	3	4	5	7	8	9
1.	Koszula flanelowa	szt.	135				
2.	Ubranie robocze	kpl.	120				
3.	Ubranie ocieplane nieprzemakalne	kpl.	40				
4.	Komplet nieprzemakalny	kpl.	40				
5.	Czapka letnia	szt.	120				
6.	Czapka zimowa	szt.	40				
7.	Kurtka przeciwdeszczowa	szt.	10				
8.	Kamizelka ocieplana	szt.	10				
9.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	40				
Razem							

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY**CZĘŚĆ II - Rękawice robocze i ochronne.**

Lp.	Asortyment	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto % VAT kwota	Wartość brutto
1.	Rękawice drelichowe	para	200				
2.	Rękawice ocieplane	para	200				
3.	Rękawice gumowe	para	50				
4.	Rękawice nakrapiane	para	200				
5.	Rękawice ochronne	para	300				
6.	Rękawice ochronne	para	200				
7.	Wzmacniane skórą	para	200				
8.	Rękawice EXTRA GRIP	para	500				
9.	Rękawice nitrylowe	para	300				
10.	Rękawice lateksowe	para	20				
11.	Rękawice lateksowe	para	20				
Razem							

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY**CZĘŚĆ III - Obuwie robocze i ochronne**

Lp.	Asortyment	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	...% VAT kwota	Wartość brutto
1.	Półbuty robocze	para	110				
2.	Buty gumowe	para	60				
3.	Buty gumowe z kołnierzem	para	30				
4.	Buty gumowo-filcowe	para	40				
5.	Buty z podnoskiem	para	10				
Razem							

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**- projekt -
UMOWA**

zawarta w dniu roku w Bełchatowie pomiędzy :

Zakładem Wodociągów i Kanalizacji „WOD.-KAN.” Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9, 97-400 Bełchatów, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr: 0000109360 w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, NIP 769-050-22-13, Regon590005919, wysokość kapitału zakładowego: 47 683 150,00 zł reprezentowanym przez:

1.;
2.;

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia , zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD.-KAN.” Sp. z o.o, zwanego dalej Regulaminem, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa:
 - 1.1. Odzieży roboczej i ochronnej; *i/lub*
 - 1.2. Rękawic roboczych i ochronnych; *i/lub*
 - 1.3. Obuwia roboczego i ochronnego,zgodnie z załącznikiem nr 1 *lub/i* nr 2 *lub/i* nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad, posiada wymagane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stosowne oznaczenia, deklaracje zgodności z Polskimi Normami oraz atesty i odpowiednie parametry techniczne.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.
4. Pozycje oznaczone symbolem **CE** winny posiadać deklaracje zgodności z normami Unii Europejskiej .
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilościach wskazanych w załączniku nr 1 *lub/i* nr 2 *lub/i* nr 3 do niniejszej umowy.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących zwiększenie potrzeb Zamawiającego, strony mogą rozszerzyć przedmiot umowy o dodatkowy asortyment i dodatkowe ilości (nie więcej niż o 50%).
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe wskutek nieprzestrzegania postanowień niniejszej umowy, a w szczególności za dostawę przedmiotu umowy o innych, niż wymagane, normach lub parametrach.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
(14 miesięcy od dnia podpisania)
2. Realizacja umowy następować będzie sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych,

składanych przez Zamawiającego w formie pisemnej, telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówień w terminach:
 - 3.1. na odzież roboczą i ochronną - do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia częściowego;
 - 3.2. na rękawice robocze i ochronne – do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia częściowego;
 - 3.3. na obuwie robocze i ochronne – do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia częściowego.
4. Ustalony terminy stanowią podstawę stwierdzenia wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ustalenia następstw takiego stwierdzenia, stosownie do postanowień umowy.
5. Wykonawca na własny koszt, w uzgodnionym terminie, dostarczać będzie przedmioty określone w zamówieniu częściowym bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Bełchatowie, przy ul. Św. Faustyny Kowalskiej nr 9.

§ 3

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres zgodny z zaleceniami producentów.
2. W ramach gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne dostarczonego przedmiotu umowy i zobowiązuje się do wymiany towaru na wolny od wad w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
3. Odbiór ilościowy i wstępny jakościowy dokonywany będzie w dniu dostawy w magazynie Zamawiającego na podstawie zapotrzebowania częściowego.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności w trakcie odbioru, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, na swój koszt i ryzyko, w terminie 2 dni roboczych.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony przewidują wynagrodzenie w kwocie:
 - zł netto (słownie:)
 - VAT%, zł (słownie:)
 - zł brutto (słownie:)zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy i będącym jej integralną częścią.

§ 5

1. Za wykonanie każdorazowej dostawy Wykonawcy przysługuje każdorazowo wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn cen materiałów określonych w załączniku nr 1 *lub/i* nr 2 *lub/i* nr 3 do niniejszej umowy i odpowiadającej im ilości faktycznej, prawidłowo dostarczonych i zakupionych materiałów.
2. Zapłata należności następować będzie na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie każdorazowej dostawy, płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę i nie krótszym niż 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przy czym dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.

§ 6

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych z tytułu:

- 1.1. Opóźnienia wykonania każdorazowej dostawy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, opisanego w § 5 pkt. 1, za każdy dzień opóźnienia.
- 1.2. Opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto opisanego w § 4 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, ustalonego przez Strony,
- 1.3. Odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, opisanego w § 4.
- 1.4. Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto opisanego w § 4.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że nie narusza własności intelektualnej osób trzecich, dostawa nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, a w razie zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie lub obciążenia Zamawiającego jakimikolwiek sankcjami wynikającymi z naruszenia przez Wykonawcę własności intelektualnej osób trzecich lub dopuszczenia się wobec osób trzecich czynu nieuczciwej konkurencji – przejmuje on wszelką odpowiedzialność.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez odszkodowania w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, z konsekwencjami opisanymi w § 6 pkt. 1 ppkt. 1.4.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne sprawy sporne, których Strony nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nr sprawy 21/SK/NB/2009

Załącznik nr 10 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ.

Lp.	Nazwa i zakres zadania	Wartość zamówienia	Czas realizacji (początek – koniec)	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)	Numer kolejny referencji

UWAGA:

- do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień.

....., dnia.....

(miejsowość)

.....

(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)